

# **Offerteaanvraag**

**Beschrijvend document nr. 2018.01.a2  
Europese aanbesteding levering achter- en zijladers RWM  
11 april 2018 definitieve versie**



**Europese aanbesteding  
levering achter- en zijladers in raamcontract  
RWM**

**11 april 2018, definitieve versie**

# Inhoud

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Begrippenlijst / Afkortingen .....                                           | 4  |
| 1. Inleiding .....                                                           | 5  |
| 1.1 Algemeen .....                                                           | 5  |
| 1.2 Locatie / Kenmerken RWM verzorgingsgebied .....                          | 5  |
| 1.3 Aanbestedende dienst .....                                               | 5  |
| 1.4 Directie / penvoerder .....                                              | 6  |
| 1.5 Juridisch advies .....                                                   | 6  |
| 1.6 Tijdsplanning.....                                                       | 6  |
| 1.7 TenderNed: digitale aanbesteding .....                                   | 6  |
| 2 Beschrijving van de aanbesteding .....                                     | 8  |
| 2.1 Doel.....                                                                | 8  |
| 2.2 Omvang.....                                                              | 8  |
| 2.3 Percelen .....                                                           | 8  |
| 2.4 Duur van overeenkomst.....                                               | 9  |
| 2.4.1 Looptijd - basis .....                                                 | 9  |
| 2.4.2 Looptijd – wachtkamerpartij .....                                      | 9  |
| 2.5 Prijzen.....                                                             | 10 |
| 2.6 Gunning .....                                                            | 10 |
| 2.7 Evaluatie .....                                                          | 10 |
| 3 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen .....       | 11 |
| 3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht .....                         | 11 |
| 3.1.1 Eigen verklaring .....                                                 | 11 |
| 3.1.2 Verklaring rechtmatige inschrijving .....                              | 11 |
| 3.2 Voorwaarden voor deelneming: uitsluitingsgronden .....                   | 11 |
| 3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers .....                            | 12 |
| 3.2.2 Verlangde borgsommen en waarborgen.....                                | 13 |
| 3.2.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden .....                | 13 |
| 3.2.4 Combinatie en onderaanneming .....                                     | 13 |
| 3.2.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht ..... | 14 |
| 3.3 Voorwaarden voor deelneming: geschiktheideisen.....                      | 14 |
| 3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....                             | 14 |
| 3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....                      | 14 |
| 3.3.3 Beroep op bekwaamheden van een andere natuurlijke of rechtspersoon...  | 16 |
| 4 Procedures.....                                                            | 17 |
| 4.1 Type procedure.....                                                      | 17 |
| 4.2 Termijn ontvangst inschrijvingen.....                                    | 17 |
| 4.3 Administratieve inlichtingen .....                                       | 17 |
| 4.3.1 Referentienummer.....                                                  | 17 |
| 4.3.2 Eerdere aankondigingen.....                                            | 17 |
| 4.3.3 Termijn toegang tot documenten.....                                    | 17 |
| 4.3.4 Vragen over de documenten, Nota van Inlichtingen .....                 | 17 |
| 4.3.5 Tijdige indiening offerte .....                                        | 18 |
| 4.3.6 Taal .....                                                             | 18 |
| 4.3.7 Gestanddoeningstermijn .....                                           | 19 |
| 4.3.8 Openen inschrijvingen .....                                            | 19 |
| 4.3.9 Klachtenregeling Aanbesteden .....                                     | 19 |

|       |                                                         |    |
|-------|---------------------------------------------------------|----|
| 5     | Beoordeling van de inschrijvingen .....                 | 20 |
| 5.1   | Beoordelingsteam .....                                  | 20 |
| 5.2   | Wijze van beoordeling .....                             | 20 |
| 5.3   | Gunningcriteria .....                                   | 21 |
| 5.3.1 | TCO (65 punten) .....                                   | 21 |
| 5.3.2 | Technisch-operationele wensen (35 punten) .....         | 22 |
| 5.3.3 | Optionele wensen (zie TCO in 5.3.1) .....               | 22 |
| 5.3.4 | Opties .....                                            | 22 |
| 5.4   | Verificatie .....                                       | 22 |
| 5.4.1 | Verificatie documenten .....                            | 22 |
| 5.4.2 | Verificatie product / functionele test .....            | 23 |
| 5.5   | Gelijke score .....                                     | 23 |
| 5.6   | Voornemen tot gunning .....                             | 23 |
| 5.7   | Beroepsprocedure .....                                  | 24 |
| 5.7.1 | Voor beroepsprocedures bevoegde instantie .....         | 24 |
| 5.7.2 | Instellen van een rechtsmiddel .....                    | 24 |
| 6     | Overige voorwaarden, aanvullende informatie .....       | 26 |
| 6.1   | Onjuistheden .....                                      | 26 |
| 6.2   | Kostenvergoeding .....                                  | 26 |
| 6.3   | Wijziging .....                                         | 26 |
| 6.4   | Toepasselijk recht .....                                | 26 |
| 6.5   | Vertrouwelijkheid .....                                 | 27 |
| 6.6   | Facturatie na opdracht .....                            | 27 |
| 6.7   | Indexering .....                                        | 27 |
|       | Bijlage 1: Checklist .....                              | 28 |
|       | Bijlage 2: Vragen voor NvI .....                        | 29 |
|       | Bijlage 3: Beoordelingsprotocol .....                   | 30 |
|       | Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden RWM .....         | 33 |
|       | Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..... | 34 |
|       | Bijlage 6: PvE&W .....                                  | 35 |
|       | Bijlage 7: Inschrijfstaat .....                         | 36 |
|       | Bijlage 8: Conceptcontract .....                        | 37 |

## Begrippenlijst / Afkortingen

Aanbestedende dienst = Opdrachtgever: RWM (Reinigingsdienst Westelijke Mijnstreek)

Achterlader: het complete voertuig bestaande uit chassis, opbouw, achterbelading en alle overige componenten zoals genoemd in dit document.

Zijlader: het complete voertuig bestaande uit chassis, opbouw, zijbelading en alle overige componenten zoals genoemd in dit document.

Geregistreerde inzameling: voor de inzameling van restafval in de achterladers in het RWM verzorgingsgebied, worden deze voertuigen voorzien van een identificatie-, registratie- en weegsysteem (IRW). Het bestand aan geregistreerde geslaagde ledigingen en gewichten is de basis voor het op huisadres opstellen van de diftarfacturen door de gemeenten.

GFT = groente-, fruit- en tuinafval

HRA = huishoudelijk restafval, het ongescheiden totaal

OPK = oud papier en karton

PMD = plastic en metalen verpakkingen, drankenkartons

GHRA = grof huishoudelijk restafval

GTA = grof tuin afval

Inschrijver: producent, leverancier of dealer die een bindende aanbieding doet.

IRW/DC = *Identificatie, Registratie, Weging, DataCommunicatie*: de hard- en software die nodig is om containers te identificeren, registreren, wegen en ledigen en deze informatie uit te wisselen tussen de achter- en zijladers en JAMA/BackOffice RWM.

PvE&W = het technische Programma van Eisen en Wensen, het geheel van eisen en wensen waarmee opdrachtgever op componentniveau aangeeft wat als absolute eis geldt (knock-out principe) en wat als (optionele) wens.

Full-service contract: contract dat optioneel kan worden afgesloten met de leverancier / gegunde inschrijver om preventief controles uit te voeren evenals reparatie en onderhoud te plegen voor probleemloos gebruik van chassis-cabine, kraakpersopbouw en belading. Dit contract gaat in direct aansluitend op de afgegeven garantietermijn (alleen optie: zie PvE&W SO16)

NB: de preventieve controles en onderhoud/reparatie van het JAMA identificatie- en registratiesysteem vallen hier buiten omdat deze ondergebracht worden in de bestaande onderhoudscontracten die opdrachtgever voor zijn overige voertuigenpark met deze leveranciers heeft.

Service-, Reparatie- en onderhoudscontract: contract dat wordt afgesloten met de gegunde inschrijver voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van de complete achterladers.

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Dit bestek is opgesteld voor RWM ten behoeve van de Europese aanbesteding van een raamcontract voor de levering van achter- en/of zijladers in 2019 en later, afhankelijk van de ontwikkelingen in de infrastructuur in het verzorgingsgebied. Gekozen is voor een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure, want de opdrachtwaarde ligt hoger dan € 221.000.

De achterladers krijgen voor 80% als hoofdtak het huis-aan-huis inzamelen van HRA en GFT via het legen van de inhoud van DU mini- en verzamelcontainers in de inzamelvoertuigen. Voor de overige 20% worden deze voertuigen ingezet voor de huis-aan-huisinzameling van HRA (zakken), PMD (zakken, minicontainers), OPK (dozen, minicontainers, verzamelcontainers), GHRA (los stukgoed), GTA (los stukgoed) en Kerstbomen.

De zijladers krijgen voor 95% als hoofdtak het huis-aan-huis inzamelen van HRA, GFT, en in de toekomst mogelijk ook PMD en OPK via het legen van de inhoud van DU mini- en verzamelcontainers. De inzamelvoertuigen worden in het hele verzorgingsgebied van RWM ingezet. Omdat de hoeveelheid ingezameld HRA en GFT per gemeente moet worden geregistreerd dienen deze voertuigen op iedere beladingsstoel te worden voorzien van een IRW-systeem van de firma JAMA.

Het beschreven systeem van de firma JAMA wordt door opdrachtgever verplicht gesteld omdat deze en de bijbehorende databases ook al op/voor de overige al bestaande inzamelvoertuigen gebruikt worden.

## 1.2 Locatie / Kenmerken RWM verzorgingsgebied

Het verzorgingsgebied van RWM is gelegen in de provincie Limburg, en omvat de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. De regio heeft ca. 147.000 inwoners, verdeeld over **ca. 69.000** aansluitingen, vastgesteld op 1 januari 2018.

|                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppervlakte:          | 14.527 hectare                                                                                |
| Aantal aansluitingen: | ±69.000 woningen, waarvan<br>±57.000 laagbouw<br>±11.000 hoogbouw<br>± 1.000 zakken (Centrum) |

De regiogemeenten hebben een eigen verzelfstandigde inzameldienst, RWM. Deze opereert vanuit haar vestiging op Millenerweg 6 te Sittard.

## 1.3 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever / aanbestedende dienst is:

RWM NV

Jos Rutzerveld

Millenerweg 6

6136 KW Sittard

## 1.4 Directie / penvoerder

De directie over de aanbesteding wordt als penvoerder gevoerd door een externe adviseur, de heer Lourens Aalders van Akwadraat Consultancy ([aalders@akwadraat.nl](mailto:aalders@akwadraat.nl)). Tijdens het aanbestedingsproces is dit het enige contactpunt voor Geïnteresseerde Partijen. De directie tijdens de uitvoering van de opdracht wordt, afhankelijk van het onderwerp, gevoerd door RWM of door derden. Opdrachtgever streeft naar actief contractmanagement, waarbij frequent de gemaakte afspraken worden geëvalueerd, uiteraard in overleg met de opdrachtnemer.

## 1.5 Juridisch advies

Bij deze aanbesteding verleent Hekkelman Advocaten te Nijmegen in voorkomende situaties juridisch advies aan opdrachtgever.

Indien inschrijver ook gebruik maakt van de juridische diensten van dit bedrijf dient dit per omgaande aan opdrachtgever te worden gemeld en dient de inschrijver voor deze aanbesteding uit te wijken naar een andere juridische dienstverlener om zodoende conflicterende belangen te vermijden.

## 1.6 Tijdsplanning

De tijdsplanning van deze aanbesteding, waaraan overigens geen rechten kunnen worden ontleend, ziet er als volgt uit:

- |                                                |                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| • Publicatie aanbestedingsstukken              | : 11 april 2018                   |
| • <b>Sluiting indienen interactieve vragen</b> | : <b>1 mei 2018 om 16.00 uur</b>  |
| • Publicatie (def.) nota van inlichtingen      | : 4 mei 2018                      |
| • <b>Sluiting indienen inschrijvingen</b>      | : <b>25 mei 2018 om 12.00 uur</b> |
| • Opening kluis TenderNed                      | : 25 mei 2018 om 12.05            |
| • Start beoordeling inschrijvingen             | : 25 mei 2018                     |
| • Voorgenomen gunning                          | : 1 juni 2018                     |
| • Definitieve gunning                          | : 25 juni 2018                    |
| • Ingangsdatum overeenkomst levering           | : 1 augustus 2018                 |
| • Publiceren aankondigingen gegunde opdrachten | : 15 augustus 2018                |
| • Datum levering                               | : z.s.m. in 2019                  |
| • Ingangsdatum onderhoudscontract              | : na 1 januari 2019               |

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

De feitelijke 'deadline' voor het leveren van de eerste -maximaal twee- achterladers en -maximaal twee- zijladers in 2019 ligt op 9 maanden na definitieve gunningsdatum in 2018 (zie PvE&W, ATE2A). Eerdere levering mag en is zelfs een wens (ATE2B) waarvoor men extra punten kan krijgen.

## 1.7 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgever is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

Voor u als (potentiële) aanbieder betekent dit dat u zich vooraf moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl. Sinds 27 juni 2015 gaat inloggen op TenderNed alleen nog met 'e-Herkenning'.

Indien u nog niet in het bezit bent van een 'e-Herkenningsmiddel', vraag dit dan **zo spoedig mogelijk** aan, want de aanvraag en registratie van een 'e-Herkenningsmiddel' vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd!

Op de website van TenderNed vindt u instructies en stappenplannen die u helpen bij uw registratie bij TenderNed (klik hier!). Ook vindt u daar instructies over het gebruik van TenderNed.

Wij verwijzen ook graag naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die u altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wijzen wij u op de service desk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

## 2 Beschrijving van de aanbesteding

### 2.1 Doel

Per 1 januari 2019 wil RWM haar betreffende deel van het voertuigenpark vernieuwen en aanpassen naar de laatste stand der techniek. Doel van deze Europese openbare aanbesteding is om tegen zo gunstig mogelijke condities een Economisch Meest Voordelige Inschrijving te krijgen voor de levering binnen een Raamcontract van achter- en zijladers. Het aantal is mede afhankelijk van de ontwikkelingen in de infrastructuur (deels wellicht minder geschikt voor zijladers).

### 2.2 Omvang

Deze aanbesteding betreft een Raamcontract voor de levering van vier tot maximaal acht achterladers en twee tot maximaal vier zijladers in 2019 en later. Naast de levering wordt als optionele wens ook een reparatie- en onderhoudscontract per voertuig gevraagd. Voor het volledige Programma van Eisen wordt verwezen naar de separate Bijlage 6.

Als **optie** wordt een prijsopgave gevraagd voor:

- Specifieke gereedschappen (G10).
- Voor iedere combinatie van velg/bandenmaat een compleet reservewiel te leveren (CH33).
- Veiligheid - camera's: alternatief 1. De inschrijver mag als optie een camera/beeld-oplossing aanbieden die dezelfde functionaliteiten biedt als de eisen genoemd in OP40 t/m OP44 (OP46).
- Veiligheid - camera's: alternatief 2. De inschrijver wordt gevraagd als optie een O3M-camera/beeld-systeem aan te bieden (zie: <https://www.youtube.com/watch?v=ygO2LIV2dls> ) waarmee de genoemde functionaliteiten van OP40 t/m OP44 naar een hoger veiligheidsniveau worden getild (OP47).
- Inschrijver kan een zgn. "1.100 liter zakkenbak" leveren om via een demontabele hulpconstructie vast te monteren op de DU-belading t.b.v. het inzamelen van OPK en PMD (BIR8C).

Onder optie wordt verstaan: u bent verplicht een prijsopgave te doen. Deze optie maakt geen deel uit van de berekening van de TCO.

Als **optionele wensen** worden gevraagd:

- Full-service onderhoudscontract (SO15).
- Vervangend materieel als onderdeel van full-service contract (SO16).

Voor optionele wensen geldt: de wens weegt mee in de EMVI beoordeling op het onderdeel TCO, ofwel de waarde van de optie wordt uiteindelijk wel meegenomen in de Total Cost of Ownership (TCO), maar opdrachtgever is niet genoodzaakt de optie af te nemen.

### 2.3 Percelen

Het bestek betreft twee percelen:

- Levering van vier tot maximaal acht complete achterladers;
- Levering van twee tot maximaal vier complete zijladers.

De procedures voor de twee percelen worden zoveel als mogelijk simultaan doorlopen. In die paragrafen waarin geen onderscheid is aangebracht tussen de percelen, wordt deze verondersteld wel als zodanig te worden begrepen.

Opdrachtgever eist per perceel één partij als hoofdaannemer van de complete voertuigen en als dienstverlener voor het bijbehorende R&O-contract (zie wensen).

Gelet op de samenstelling van de markt heeft deze opdracht een omvang die geen bemerking vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Voor het creëren van de maximale maatschappelijke waarde is het R&O contract gekoppeld aan de leverantie.

## **2.4 Duur van overeenkomst**

Het bestek betreft een levering van ca. 6 tot 12 complete voertuigen, waarvan maximaal twee achterladers en maximaal twee zijladers in 2018 in opdracht worden gegeven voor levering in 2019. Het Raamcontract heeft een looptijd van vier jaren.

De duur van het optionele contract voor reparatie en onderhoud is 10 jaar. Dit contract gaat in per voertuig na formele afnamedatum.

Nalevering van losse onderdelen dient gegarandeerd te worden voor een periode van minimaal 10 jaar.

### **2.4.1 Looptijd - basis**

Indien Opdrachtnemer niet of slechts ten dele de verplichtingen uit het contract nakomt, wordt hij door Opdrachtgever schriftelijk in gebreke gesteld.

Indien Opdrachtnemer ondanks daartoe in gebreke te zijn gesteld, onvoldoende presteert kan door Opdrachtgever het leveringscontract met Opdrachtnemer worden ontbonden en kan worden overgestapt naar de nummer twee welke zich in de wachtkamer bevindt.

Onder onvoldoende presteren wordt begrepen het (regelmatig) tekortschieten in de levering waardoor de uitoefening van de taken van Opdrachtgever in gevaar kan worden gebracht. Indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, stelt hij hem daarvan schriftelijk op de hoogte. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangt.

### **2.4.2 Looptijd – wachtkamerpartij**

Voor de te gunnen opdracht geldt dat er een 'wachtkamer' constructie van toepassing is. De opdracht wordt gegund op basis van de EMVI. De criteria waarop gegund wordt, staan vermeld in Hoofdstuk 5 van de offerteaanvraag. Op basis van de criteria ontstaat er een rangorde van Inschrijvers. Opdrachtgever sluit met de nummer één (in rang) een leveringscontract. De nummer twee in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een bevestiging.

Met de Opdrachtnemer in de 'wachtkamer' sluit Opdrachtgever een Leveringscontract onder beschreven condities en voor de aangegeven termijn. De strekking van de wachtkamer tussen Opdrachtgever en de als tweede geëindigde inschrijver is dat deze haar inschrijving gestand doet voor de looptijd van het Leveringscontract (4 jaar). Zodra Opdrachtgever het Leveringscontract met Opdrachtnemer ontbindt, wordt op grond van de wachtkamer constructie aan nummer twee gemeld dat zij vanaf dat moment de Opdracht uitvoert en wordt het Leveringscontract met deze partij gesloten.

De prijs van de door de nieuwe Opdrachtnemer (nummer twee) uit te voeren werkzaamheden (levering) wordt vastgesteld aan de hand van de door deze Opdrachtnemer gedane offerte en toelichting daarop en het bepaalde daaromtrent in de Offerteaanvraag, conform de eisen zoals opgenomen in het geldende Raamcontract en bijbehorende bijlagen. Zolang het Raamcontract voortduurt en nummer twee in de wachtkamer verkeert, organiseert Opdrachtgever, indien door hem nodig geacht, halfjaarlijks een overleg met de nummer twee om eventuele herziene prijsafspraken in verband met prijsindexering (zie ook paragraaf 6.7) vast te leggen.

## 2.5 Prijzen

Op de Inschrijfstaat (Bijlage 7) staat de gevraagde prijsinformatie, die de basis vormt voor het beoordelingsaspect Total Costs of Ownership, aangegeven als ook de wijze waarop daarmee gerekend wordt t.b.v. de score op dit aspect.

Indexering: zie hoofdstuk 6.7.

## 2.6 Gunning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder enige plicht tot betalen van welke vergoeding dan ook het aanbestedingstraject voor één of beide percelen af te breken. Opdrachtgever behoudt zich eveneens het recht voor tot niet-gunning van de opdracht of een deel van de opdracht.

Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van gemaakte kosten, geleden schade of gederfde winst.

Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;

De gunningen zijn pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden. Het Raamcontract per perceel dient door beide partijen te worden ondertekend.

## 2.7 Evaluatie

Er wordt met een halfjaarlijks overleg met de opdrachtnemer rekening gehouden, waarin de ervaringen van de gebruikers (chauffeurs, onderhoudsmonteurs) centraal staan. Op deze wijze blijven Opdrachtnemer en Opdrachtgever voortdurend op de hoogte van de reparatie- en onderhoudssituatie van de voertuigen, en kan gefocust worden op het zoveel mogelijk voorkomen van reparaties.

## 3 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

### 3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

#### 3.1.1 Eigen verklaring

In het kader van deze aanbesteding maakt de aanbestedende dienst bij beoordeling van uitsluitingsgronden gebruik van een Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aw. Inschrijver verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage 5) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Offerte-aanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde. Opdrachtgever geeft in het invulbare PDF-document aan welke gegevens Inschrijver daarvoor desgevraagd dient te overleggen.

#### Merk op:

- De Eigen Verklaring dient bij inschrijving overlegd te worden. De bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 3.2.1, 3.2.4 en 3.3.3 dienen binnen 7 dagen na verzenddatum van de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.127, lid 2, Aw te worden overgelegd bij de aanbestedende dienst.
- De bewijsmiddelen genoemd in paragraaf 3.3.1 onder referenties dienen gelijktijdig met de Eigen Verklaring bij inschrijving te worden overlegd.

#### 3.1.2 Verklaring rechtmatige inschrijving

Tevens verklaart Inschrijver in Bijlage 5 dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met de bepalingen van het (Europees) mededingingsrecht (bid rigging). Indien Aanbestedende dienst gerede twijfel c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring stelt zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte en biedt hen de kans om de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van Aanbestedende dienst na respons van Inschrijver in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende Inschrijving(en) te ecarteren.

### 3.2 Voorwaarden voor deelneming: uitsluitingsgronden

De gemeente sluit inschrijvers die zich bevinden in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 uit en kan inschrijvers die zich bevinden in de omstandigheden als beschreven in de in Bijlage 5 (Eigen Verklaring) opgenomen facultatieve uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. U dient hieromtrent de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures voor aanbestedende diensten, zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit beschrijvend document in te vullen.

Het invullen van een Eigen Verklaring wordt gedaan door de penvoerder van een combinatie of door de hoofdaannemer. Hij verklaart tevens op welke wijze gebruik wordt gemaakt van eventuele deelnemers (combinanten c.q. onderaannemers).

Het gebruik van de Eigen Verklaring houdt in dat in de inschrijffase van deze aanbesteding voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts de eigen verklaring afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Doel van de Eigen Verklaring is dat alleen van de winnende inschrijver de inlichtingen en gegevens uit de Eigen Verklaring geverifieerd worden.

In afwijking op het hierboven omschreven gebruik van de Eigen Verklaring, wordt van inschrijvers verwacht dat zij direct bij het indienen van hun inschrijving een schriftelijke referentie overleggen, zoals nader is omschreven in paragraaf 3.3.2 van dit beschrijvend document, evenals een kopie certificaat ISO9001:2008 of anderszins, zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van dit document.

Ten bewijze dat u ingeschreven staat in het nationale handelsregister, ontvangen wij graag bij inschrijving een actueel bewijs van inschrijving van uw onderneming in het Be- roeps- en Handelsregister (KvK), of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten. Dit bewijsstuk dateert van maximaal zes maanden voor de datum van verzending van deze aanbesteding.

Belangrijk: De ondertekenaar van de inschrijving dient:

- i) blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn; of
- ii) schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

### **3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers**

Ondernemers waarop de wettelijke en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht. Zie daarvoor ook de Uniforme Eigen Verklaring in **Bijlage 5** en paragraaf 3.2.5. Uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. De offerte wordt terzijde gelegd en als niet ingediend beschouwd. Voor de verplichte uitsluitingsgronden wordt verwezen naar artikel 2.86 Aw. Bij deze aanbesteding zijn (ook) de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87, onder a. en d., Aw van toepassing.

Conform hetgeen bepaald in artikel 2.86 AW sluit opdrachtgever een Inschrijver uit van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak veroordeeld is wegens het bepaalde in lid 2 artikel 2.86 Aanbestedingswet.

Ter toetsing overlegt de inschrijver, op straffe van uitsluiting, de volgende bewijsstukken (cf. artikel 2.89, lid 1, 2 en 3 Aw):

1. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
2. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
3. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Conform artikel 2.87 uit de Aw wordt een inschrijving (facultatief) uitgesloten, indien op Inschrijver (minstens) één van de volgende situaties van toepassing is:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissement)akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,

- b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
- d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door Opdrachtgever van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Ter toetsing / bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw aan Opdrachtgever te overleggen.

### **3.2.2 Verlangde borgsommen en waarborgen**

De aanbestedende dienst vraagt van de opdrachtnemer geen bankgarantie voor de levering achter- en zijladers.

### **3.2.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden**

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de 'Algemene inkoopvoorwaarden RWM NV, mei 2014' (opgenomen in bijlage 4). U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden. U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit inschrijvingsdocument. De procedure hiervoor is beschreven in Hoofdstuk 5. De aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijvers bij voorbaat van de hand.

### **3.2.4 Combinatie en onderaanneming**

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een vennootschap onder firma (v.o.f.). Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet mogelijk.

Ook kan een hoofdaannemer met onderaannemer(s) zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u de onderaannemer(s) bekend te maken. Daarnaast tekent u met uw inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

Ook de onderaannemer(s) tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden. U dient e.e.a. in te vullen in de Eigen Verklaring (zie losse bijlage 5). Houdt u in ieder geval rekening met wat ten aanzien van combinaties en onderaanneming in het navolgende is gesteld.

Ten aanzien van combinaties wordt gesteld:

- Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.
- Opdrachtgever eist slechts één aanspreekpunt, de zgn. penvoerder.  
De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Van de penvoerder van de combinatie wordt verwacht dat deze alle stukken verzamelt en centraal aanlevert met de inschrijving.

- De penvoerder ondertekent de Eigen Verklaring (Bijlage 5), ingevolge welke tot die combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van het contract.
- In geval van een combinatie dient de penvoerder zorg te dragen voor een schriftelijk bewijsstuk dat achter haar Eigen Verklaring wordt toegevoegd, inhoudende een toereikende volmachts- en/of machtigingsverklaring van de andere combinanten.
- In het geval van inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat combinanten zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijven voor deze aanbesteding.

Ten aanzien van hoofdaannemers (en hun onderaannemers) wordt gesteld:

- De leverancier chassis/cabine óf de leverancier van de opbouw treedt op als hoofdaannemer voor het complete voertuig en is eindverantwoordelijk voor de goede werking van het geheel. Daartoe treedt hij in contact met de verschillende toeleveranciers van componenten en begeleidt de uitvoering van de aanbesteding.
- Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse bijlagen.
- Indien gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, worden de namen van de onderaannemers in uw inschrijving vermeld en wordt aangegeven welk deel van de opdracht door hen zal worden uitgevoerd.
- Een hoofdaannemer mag als Inschrijver maximaal twee inschrijvingen indienen.
- Een hoofdaannemer is jegens Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning, dat wil zeggen het toesturen van gevraagde documenten en het invullen van genoemde Bijlage 5.

### **3.2.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht**

De andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zijn beschreven in het technische PvE&W dat in bijlage 6 is opgenomen.

## **3.3 Voorwaarden voor deelneming: geschiktheideisen**

### **3.3.1 Financiële en economische draagkracht**

De inschrijver is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden afdoende verzekerd te houden.

De bewuste WA-polis dient een dekking te bieden van minimaal € 2.000.000 op jaarbasis en € 1.000.000 per gebeurtenis. Dat inschrijver (op tijd) over een dergelijke WA-polis beschikt, geeft hij aan op het formulier Eigen Verklaring (zie bijlage 5).

### **3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit terug te voeren zijn op de voor uitvoering van de opdracht relevante kerncompetenties op essentiële punten van de opdracht. De voor deze opdracht relevante competenties zijn:

1. Perceel 1: Levering van twee complete achterladers met kraakpersopbouw en DU emmerstoelbelading met IRW-systeem.
2. Perceel 2: Levering van één complete zijlader met persopbouw en dubbele DU emmerstoelbelading met IRW-systeem

3. Percelen 1 en 2: Ervaring met betrekking tot het op- en inbouwen IRDC-apparatuur op een achterlader.
4. Percelen 1 en 2: Volledige dienstverlening met betrekking tot reparatie en onderhoud, inclusief inspecties, aan achter- resp. zijladers.

### **Referentie**

Voor deze opdrachten (perceel 1 resp. perceel 2) kunnen de inschrijvers hun technische bekwaamheid (cf. artikel 2.93, lid 1, sub b., Aw) aantonen door op de gevraagde competenties een referentie te overleggen. Referenties mogen op één en hetzelfde project betrekking hebben. Referenties dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden / betrekking te hebben op:

1. Inschrijver moet in de afgelopen drie jaren, gerekend vanaf 1 januari 2015, ervaring hebben met de levering van drie achterladers met kraakpersopbouw, DU emmerstoelbelading en IRW-systeem, resp. twee zijladers met persopbouw, dubbele DU emmerstoelbelading en IRW-systeem.
2. Aanvullend op 1: inschrijver moet in de afgelopen drie jaren, gerekend vanaf 1 januari 2015 ervaring hebben met het op- en inbouwen van IRDC-apparatuur op het gevraagde type inzamelvoertuig.
3. Aanvullend op 1: inschrijver moet in de afgelopen drie jaren, gerekend vanaf 1 januari 2015, ervaring hebben met het volledig verzorgen van reparatie en onderhoud, inclusief inspecties voor één opdrachtgever met minimaal 1 achterlader resp. zijlader over een periode van minimaal 3 jaren.
4. Deze achterlader resp. zijlader heeft in de afgelopen 6 maanden minimaal 450 draaiuren gemaakt.
5. De geleverde achterlader is geschikt voor het inzamelen en verdichten van HRA, GFT, GTA, PMD, OPK, Kerstbomen en GHRA. De geleverde zijlader is geschikt voor het inzamelen en verdichten van HRA, GFT, PMD en OPK.
6. De geleverde voertuigen zijn voorzien van een dieselmotor Euro 6.
7. Inschrijver is verantwoordelijk voor het afleveren en het goed functioneren van deze achterlader resp. zijlader.

De inschrijver overlegt hiertoe bij inschrijving per referentie als bewijsmiddel een certificaat/verklaring als bedoeld in artikel 2.93, lid 2, Aw waaruit het voldoen aan de betreffende voorwaarden blijkt. De verklaring/het certificaat dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten: gegevens opdrachtgever met contactpersoon, beschrijving van de dienstverlening/het project en de met de dienstverlening gemoeide opdrachtwaarde. Het certificaat/de verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende opdrachtgever/referent.

Één referentie mag voor meer competenties gebruikt worden.

Indien de door u bij deze inschrijving overgelegde referentie niet aan de minimumeisen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie te benaderen. Een combinatie van inschrijvers dient gezamenlijk aan de bovengenoemde kwaliteitseisen te voldoen.

### **Kwaliteitsbewakingssysteem**

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingssysteem (ISO 9001:2008 of gelijkwaardig).

U dient een kopie van dit certificaat bij uw inschrijving te voegen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsbewakingssysteem te overleggen.

U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsbewakingssystemen als bijvoorbeeld ISO 9001:2008.

Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakings-certificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de Opdrachtgever volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Indien u inschrijft als combinatie dient in ieder geval de ondernemer die verantwoordelijk is voor het afleveren en het goed functioneren van het complete voertuig aan bovengenoemde eis betreffende het kwaliteitsbewakingssysteem te voldoen.

### **3.3.3 Beroep op bekwaamheden van een andere natuurlijke of rechtspersoon**

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 2.92 Aw van toepassing. De inschrijver dient:

1. De aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
2. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst:

- e. bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en /of personen van de andere natuurlijke of rechtspersonen en, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen: een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring die ter beoordeling aan de aanbestedende dienst wordt overgelegd.

## 4 Procedures

### 4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

### 4.2 Termijn ontvangst inschrijvingen

U dient uw inschrijving uiterlijk op het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip digitaal ingeleverd te hebben in de digikluis van TenderNed, zoals genoemd in paragraaf 1.7. U dient uw inschrijving samen te stellen en in te dienen zoals aangegeven in de checklist in Bijlage 1.

- a) Inschrijvingen per telex, fax, e-mail of op welke andere wijze dan ook dan hiervoor omschreven, worden niet geaccepteerd;
- b) Inschrijvingen die om welke reden dan ook niet tijdig en volledig in de digikluis van TenderNed zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- c) Het risico van eventuele vertragingen bij de bezorging of niet-bezorging ligt geheel bij de inschrijver, tenzij TenderNed door een storing op de website niet bereikbaar is. In dat geval wordt door TenderNed zelf gewezen op het vermoedelijke tijdstip waarop de website wel weer bereikbaar is, en wordt dat tijdstip plus twee uur aangehouden, zodat u tijd heeft uw aanbieding alsnog af te ronden. U wordt er op gewezen dat u gedurende de gehele aanbestedingsprocedure al documenten kunt opladen in uw deel van de digikluis, zodat niet alles op het laatste moment hoeft aan te komen. Wat er al in de digikluis klaar is gezet, blijft daar staan en kan nog tot het moment van openen aangepast worden.

De indieners ontvangen van TenderNed een digitaal bewijs van ontvangst. De opening van de digikluis vindt aansluitend plaats.

### 4.3 Administratieve inlichtingen

#### 4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: **2018.01.a2**. U moet bij het indienen van uw inschrijving dit nummer vermelden op de gevraagde documenten (als het er al niet op staat).

#### 4.3.2 Eerdere aankondigingen

De aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze opdracht.

#### 4.3.3 Termijn toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit inschrijvingsdocument en eventuele aanvullende documenten digitaal opvragen via TenderNed tot het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip.

#### 4.3.4 Vragen over de documenten, Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en/of opmerkingen over de gevraagde dienst en/of aanbestedingsprocedure te maken.

Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u tot uiterlijk het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip uw vragen, met vermelding van het paragraafnummer en onder vermelding van *'vragen aanbesteding achterlader'* resp. *'vragen aanbesteding zijlader'*, digitaal stellen. De nota van inlichtingen is een dynamisch document dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via TenderNed wordt gepubliceerd. In tegenstelling tot een "traditionele" aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. Als aanbestedende dienst adviseren wij u om dit te doen. U kunt dus dagelijks vragen stellen of zelfs meer keren per dag. De aanbestedende dienst zal trachten adequaat en snel te reageren op de gestelde vragen. Dit heeft als voordeel dat u snel een antwoord heeft op uw vraag en dus sneller kunt starten met het opstellen van uw inschrijving. Bovendien wordt u zo ook sneller in kennis gesteld van de vragen van andere marktpartijen en de daarop gegeven antwoorden, wat mogelijk kan leiden tot aanvullende vragen van uw kant. Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is 'slechts' voorzien in één (1) definitieve nota van inlichtingen. Deze finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk zes (6) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Aan de inhoud van dit bestek is veel aandacht besteed. Voor het geval u van oordeel mocht zijn dat de inhoud van dit bestek op onderdelen afwijkt van of in strijd is met de geldende (aanbesteding)regelgeving, dan bent u gehouden in het kader van de Nota van Inlichtingen daarover vragen te stellen c.q. deze gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken en eventueel (tekst)voorstellen te doen.

Indien blijkt dat de Nota van Inlichtingen (NvI) op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (aanbestedings)regelgeving, dan dient u dit uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het inleveren van de offerte gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan partij(en) in het verdere verloop van de procedure evenals na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe.

Wij beoordelen van geval tot geval wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen trachten op te heffen.

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van RWM. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend via de in paragraaf 1.4 genoemde contactpersoon.

#### **4.3.5 Tijdige indiening offerte**

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig digitaal via de digikluis van TenderNed indienen van zijn bindende aanbieding. Aanbiedingen die na het in paragraaf 1.6 genoemde en in paragraaf 4.2 nogmaals aangehaalde tijdstip worden ontvangen, worden van deelname uitgesloten ongeacht de oorzaak van de vertraging, met uitzondering van hetgeen hierover in paragraaf 4.2 onder c) is vermeld.

#### **4.3.6 Taal**

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw inschrijving. De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling. Uitzondering hierop kan eventueel door de directievoerder worden verleend voor aanvullend documentatiemateriaal.

#### 4.3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een gestanddoening termijn te hebben van minstens 120 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen.

De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die geen of een kortere gestanddoening termijn hebben dan 120 dagen niet in behandeling.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen door de rechtbank. In overige gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Inschrijver conformeert zich eraan dat indien zij als tweede eindigt de gestanddoening van haar offerte in overeenstemming met de wachtkamerconstructie wordt, aangepast.

#### 4.3.8 Openen inschrijvingen

De aanbestedende dienst opent de digikluis van TenderNed met de daarin digitaal gedeponeerde inschrijvingen op het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip. Van deze opening ontvangen de inschrijvers (via TenderNed) een beknopt proces verbaal zonder opgaaf van prijzen, omdat niet alleen de prijs een rol speelt bij de economisch meest gunstige inschrijving maar ook andere gunningscriteria.

Nadat de opening heeft plaatsgevonden en het proces-verbaal is opgemaakt, volgt de **selectiefase**: controle op de geldigheid van de diverse aanbiedingen, conform de voorwaarden zoals omschreven in **Bijlage 1** (Checklist) en **Bijlage 5** (Uniforme Eigen Verklaring; dat betreft de controle op de uitsluitingsgronden, inschrijvingsvoorwaarden (tijdigheid en volledigheid) en de geschiktheidseisen).

#### 4.3.9 Klachtenregeling Aanbesteden

Indien een ondernemer een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. RWM confirmeert zich aan de "Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding" (zie: <http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>).

De klacht kan in eerste instantie worden ingediend via [aalders@akwadraat.nl](mailto:aalders@akwadraat.nl) met een cc naar [j.pleijers@rwm.nl](mailto:j.pleijers@rwm.nl) met in de onderwerpregel: 'Klacht betreffende Europese aanbesteding levering achterladers en zijladers RWM'

Indien noodzakelijk kan in tweede instantie de klacht worden doorgeleid naar de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Opdrachtgever schort in principe de aanbesteding niet op als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

## 5 Beoordeling van de inschrijvingen

### 5.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een multidisciplinair team samengesteld waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. De beoordeling van de inschrijvingen vindt volgens de in paragraaf 5.2 aangegeven beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- A) controle op de vormvereisten (zie ook Bijlage 1)
- B) beoordeling op uitsluitingsgronden
- C) beoordeling op de geschiktheidseisen;
- D) beoordeling op de gunningcriteria en (sub)gunningcriteria.

Indien bij de beoordeling van uw inschrijving vragen rijzen, dan kan RWM u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen twee werkdagen te beantwoorden.

Indien een inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen (A, B en/of C), dan kan deze inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling (D) en wordt on- geldig verklaard.

### 5.2 Wijze van beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen als volgt, waarbij zij een onderscheid maakt naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Ad A) Toetsing van de inschrijving vooraf:

1. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen bij de opening op aantal en vorm zoals opgenomen in **Bijlage 1**.
2. De aanbestedende dienst controleert later de inschrijvingen in beslotenheid op volledigheid. Indien u één of meer (gevraagde) documenten niet indient dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Indien op één of meer documenten gevraagde informatie ontbreekt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Ad B) Toetsing van de inschrijver (als stappen 1 en 2 succesvol zijn doorlopen):

3. De aanbestedende dienst controleert of u op de eigen verklaring aanbesteden heeft aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is. Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
4. De aanbestedende dienst controleert of u op de eigen verklaring aanbesteden heeft aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
5. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij inschrijvers die in aanmerking komen voor de opdracht de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.2.5. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit.
6. De aanbestedende dienst controleert of de referenties die u opgeeft, voldoen aan de gestelde eisen, en vraagt desgewenst informatie bij hen op.

Ad C) Toetsing van de inschrijving (als de stappen 3 t/m 6 succesvol zijn doorlopen):

7. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in bijlage 6 van dit inschrijvingsdocument. Voldoet uw inschrijving niet aan het programma van eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling, op basis van het knock-out principe.
8. De aanbestedende dienst voert daar waar zij dit wenselijk vindt, ter verificatie een functionele test uit.
9. De aanbestedende dienst beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningcriteria.

Alle offertes / inschrijvingen die niet worden uitgesloten op bovenstaande gronden (waarbij de inschrijver wordt beoordeeld), worden meegenomen in de beoordeling op de gunningcriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De Inschrijvingen worden beoordeeld door een gunningcommissie, waarin naast vertegenwoordigers van RWM, ook een adviseur van Akwadraat Consultancy zitting heeft.

Voor deze opdracht zijn gunningcriteria bepaald en van een relatief gewicht in de beoordeling voorzien. Daarbij is de drie-eenheid 1) prijs / TCO, 2) wensen en 3) optionele wensen gehanteerd. De volgende gewichtsverdeling is van kracht:

### 5.3 Gunningcriteria

Ad D) Het gunningcriterium in deze aanbesteding is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

| Beoordelingsaspect             | Max. score |
|--------------------------------|------------|
| TCO (Total costs of ownership) | 65 punten  |
| Waarvan: jaarlasten            | 50 punten  |
| Optionele wensen               | 15 punten  |
| Wensen (kwaliteit)             | 35 punten  |
| Totaal                         | 100 punten |

Per inschrijving wordt de totaalscore bepaald. De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de EMVI voor deze opdracht. De scoregrondslag per gunningcriterium staat omschreven in de navolgende subparagrafen.

#### 5.3.1 TCO (65 punten)

##### Jaarlasten

De inschrijving met de laagste jaarlasten scoort 50 punten op dit aspect. De overige inschrijvingen worden gerelateerd aan de laagste jaarlasten.

Voorbeeld: inschrijving 1 is met jaarlasten van € 80.000 de beste inschrijving en scoort daarmee 50 punten. Inschrijving 2, met jaarlasten van € 100.000, scoort daarmee:  
 $\text{€ } 80.000 / \text{€ } 100.000 \times 50 = 40,00 \text{ punten.}$

##### Optionele wensen

Voor de optionele wensen geldt iets soortgelijks: De inschrijving met de laagste jaarlijkse kosten van het optionele contract voor reparatie en onderhoud en kosten van vervangend vervoer scoort 15 punten. De overige inschrijvingen, met hogere kosten, worden hierop naar rato beoordeeld.

Daarbij wordt, wellicht ten overvloede, gemeld dat:

- RWM geen prijsonderhandelingen voert. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.
- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.
- De aangegeven prijzen alle kosten omvatten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de inschrijver (zoals, maar niet beperkt tot, reisen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, opleiding en instructie, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies). Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de daarbij behorende dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
- De geoffreerde prijs geldt voor de levering van het geoffreerde materieel met de daarbij behorende dienstverlening, zoals in dit beschrijvend document omschreven.

### **5.3.2 Technisch-operationele wensen (35 punten)**

In het Programma van Eisen en Wensen (PvE&W) is een aantal wensen geformuleerd. Opdrachtgever hecht er bijzonder aan dat Inschrijvers beter c.q. meer aanbieden dan wat strikt als minimum wordt gevraagd. Op deze wensen, die ieder een eigen gewicht / waarde hebben, kunnen inschrijvers ordinaal (in volgorde / rangorde) of absoluut scoren. Het totaal aan punten weegt weer mee in de totaalafweging. De invulling van de wensen wordt per inschrijving door elk lid van een gunningcommissie individueel beoordeeld (minstens 3 personen, waaronder de onafhankelijke externe adviseur) waarna daarover consensus wordt bereikt over de eindscore per inschrijving op dit onderdeel. Het invullen van de wens betekent dat de kosten die met deze invulling gepaard gaan, zijn meegenomen in uw inschrijfprijs.

### **5.3.3 Optionele wensen (zie TCO in 5.3.1)**

Deze houden in dat opdrachtgever deze aanvullende dienstverlening bij de levering uitdrukkelijk als wens benoemd, en ze als zodanig ook in de beoordeling van de inschrijvingen meeneemt. De kosten gerelateerd aan de invulling van deze wensen dienen dan ook meegenomen te zijn in uw inschrijving. Deze wensen worden echter ook uitdrukkelijk als optie opgevat (vandaar ook: optionele wensen), omdat opdrachtgever zich niet vooraf wil verplichten tot afname van deze opties. Zie ook paragraaf 2.3 en subparagraaf 5.3.1).

### **5.3.4 Opties**

Deze houden in dat opdrachtgever deze aanvullende dienstverlening bij de levering uitdrukkelijk niet als wens maar echt als optie ziet, waarvan mogelijk gebruik gemaakt gaat worden. Inschrijver geeft daarbij wel prijzen op, zodat Opdrachtgever zich een beeld kan vormen over het al dan niet lichten van deze optie. Zie ook paragraaf 2.3.

## **5.4 Verificatie**

### **5.4.1 Verificatie documenten**

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt.

De gevraagde gegevens zijn opgenomen in **Bijlage 5**, de Uniforme Eigen Verklaring.

U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehouden volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van wat is aangeboden of verklaard.

#### **5.4.2 Verificatie product / functionele test**

Ten behoeve van de verificatie kan Opdrachtgever besluiten een functionele test uit te voeren. Een functionele test betreft een toetsing in de praktijk van het complete voertuig. Toetsing vindt plaats op hetgeen op papier aangeboden is aangeboden.

Daartoe dienen de inschrijvers een aan de uiteindelijke levering identiek exemplaar of, indien dat onuitvoerbaar is, een zo goed gelijkend exemplaar van een goed werkende, complete achterlader op de locatie van opdrachtgever aan te leveren op het in paragraaf 1.6 genoemde tijdstip. Dit kan alleen geaccepteerd worden indien daarover afstemming met en instemming van de Opdrachtgever plaatsvindt. Dit is voor risico van Opdrachtnemer.

In het PvE&W is een werkblad opgenomen waarin de elementen zijn aangegeven die onderdeel vormen van een functionele test. Indien niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, wordt daarvan aan de betreffende inschrijver melding van gemaakt, en valt de inschrijving vanwege het knock-out principe bij de eisen alsnog af van deelname aan de gunning.

Opdrachtgever geeft voorafgaand aan de functionele test de eisen uit het bestek aan waaraan bij de beantwoording ervan mogelijk enige twijfel bestaat. Indien blijkt dat er in de praktijk niet aan alle eisen uit het programma van eisen (en wensen) wordt voldaan, wordt de betreffende aanbidding ongeldig verklaard (en van verder deelneming uitgesloten). In dat geval wordt vervolgens de daarna volgende economisch meest voordelige inschrijving getoetst.

### **5.5 Gelijke score**

Bij gelijke totaalscore, waarbij wordt gedetailleerd tot 2 cijfers achter de komma gaat de voorkeur uit naar de inschrijver met de beste score op de onder 5.3 genoemde criteria. Daarbij wordt dan eerst gekeken naar de score op TCO en vervolgens naar de score op de invulling van de technisch-operationele wensen.

Biedt dit geen uitsluitel, dan wordt overgegaan tot loting. Indien overgegaan wordt op loten, dan worden de hiervoor in aanmerking komende partijen tijdig nader geïnformeerd. De betrokken partijen mogen met maximaal twee personen bij deze loting aanwezig zijn. De uitkomst van de loting is bindend.

### **5.6 Voornemen tot gunning**

Naar verwachting informeert Opdrachtgever de inschrijvers per perceel gelijktijdig via TenderNed, uiterlijk op het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip, over zijn voornemen tot gunning.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in van uw aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De winnende inschrijver kan hieraan geen enkel recht ontlenen.

De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningbeslissing is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningbeslissing. De aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde.

Totstandkoming van het contract / de overeenkomst: Als de inschrijver waaraan Opdrachtgever het Leveringscontract wil gunnen, succesvol de stappen 7, 8 en 9 heeft doorlopen, dan sluit Opdrachtgever met die Inschrijver het Raamcontract.

## 5.7 Beroepsprocedure

### 5.7.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de (voorgenomen) gunningbeslissing, kunt u een kort geding procedure aanhangig maken tegen deze beslissing bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

Ook op het te sluiten Raamcontract is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, evenals uit de te sluiten Leveringscontract, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde civiele rechter van de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

Het toepasselijk recht staat verwoord in de 'Algemene inkoopvoorwaarden RWM NV' van RWM, d.d. mei 2014. De Offerteaanvraag maakt integraal onderdeel uit van het met de gegunde inschrijver af te sluiten Raamcontract, evenals de Nota('s) van Inlichtingen en uw inschrijving en alle daaropvolgende correspondentie. Ook de Algemene voorwaarden behoren daarbij.

### 5.7.2 Instellen van een rechtsmiddel

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

De afgewezen inschrijvers worden in de **bezwarenfase** in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de aanbestedende dienst naar verwachting over tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

Indien de opdrachtgever na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat – ongeacht de vervolgens door de opdrachtgever te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie – niet tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtgever. Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

In de afrondende **contractfase** voorafgaand aan de feitelijke leveringen en dienstverlening vindt met de opdrachtnemer(s) de contractafstemmingen plaats. Het contract per perceel bestaat in principe uit een wederzijds te ondertekenen raamcontract (zie concept in bijlage 8), waarvan de volgende bijlagen in ieder geval deel uitmaken:

1. de Nota('s) van Inlichtingen,
2. de Offerteaanvraag,
3. De Algemene Voorwaarden en
4. uw Aanbieding.

Bij tegenstrijdigheden prevaleert de bepaling in het document met het laagste nummer het bestek, de Nota('s) van Inlichtingen, de offerte, relevante correspondentie, en het gunningbesluit.

## 6 Overige voorwaarden, aanvullende informatie

### 6.1 Onjuistheden

Deze Offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien in deze Offerteaanvraag onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, wordt conform artikel 2.76 van de Aanbestedingswet deze toevoeging aanwezig geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie beginsel te handelen.

Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de gunningcriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren, vervalt. Zie hiervoor paragraaf 4.3.4.

Als later blijkt dat het inschrijvingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Indien de reactie van Opdrachtgever naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

### 6.2 Kostenvergoeding

U heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### 6.3 Wijziging

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de directie van de aanbestedende dienst te melden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

### 6.4 Toepasselijk recht

Het toepasselijk recht staat verwoord in artikel 30 lid 1 en lid 2 van de algemene inkoopvoorwaarden (versie mei 2014) van RWM NV.

Dit bestek maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst, evenals de Nota('s) van Inlichtingen en uw inschrijving en alle daaropvolgende correspondentie. Ook de inkoopvoorwaarden behoren daarbij.

## 6.5 Vertrouwelijkheid

Indien gegevens uit deze offerteaanvraag als vertrouwelijk zijn aangeduid, moeten deze als zodanig behandeld worden en mogen slechts worden getoond aan medewerkers van de opdrachtnemer c.q. ingeschakelde derden die, ten behoeve van het indienen van de offerte in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Ofwel: Geïnteresseerden c.q. inschrijvers mogen de gegevens, die Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Het is u niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

De aanbestedende dienst behandelt de aanvragen tot deelneming en offertes met dezelfde vertrouwelijkheid. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alleen de beoordeling (per perceel) van de inschrijver ten opzichte van de gegunde opdrachtnemer wordt geanonimiseerd openbaar gemaakt. De individuele aanbiedingen niet, tenzij wetgeving of een gerechtelijk vonnis de opdrachtgever daartoe verplicht.

## 6.6 Facturatie na opdracht

Voor de wijze waarop facturatie plaats kan vinden, wordt verwezen naar artikel 15 van de inkoopvoorwaarden (versie mei 2014) RWM NV.

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>RWM NV, Administratie, Millenerweg 6, 6136 KW Sittard</i>                            |
| <i>Of digitaal naar: <a href="mailto:administratie@rwm.nl">administratie@rwm.nl</a></i> |

## 6.7 Indexering.

De prijzen die door de inschrijver in zijn/haar aanbieding worden afgegeven, ook voor de optionele wensen zijn **vast** voor opdrachten geplaatst vóór 1 januari 2020.

Daarna mag inschrijver een jaarlijkse indexering toepassen. Inschrijver geeft in zijn aanbieding aan welke indexering hij voorstelt.

De inschrijver geeft per contract aan welke index/indices in welke verhouding hij voorstelt, op welk deel van de stuksprijs de index van toepassing is en tot welke gecombineerde index dit leidt. Hij licht dit toe aan de hand van een rekenvoorbeeld.

Teneinde de inschrijvingen onderling op dit punt te kunnen vergelijken, worden bij inschrijving de door het CBS geregistreerde ontwikkeling van de voorgestelde indices over de laatste 3 jaren als aparte bijlage door inschrijver aangeleverd.

## Bijlage 1: Checklist

| §       | Omschrijving                                                                                                                                                                            | TenderNed |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N.v.t.  | Begeleidende (aanbiedings)brief met vermelding termijn van gestanddoening, en vermelding van:<br>- Onderaannemers en taakverdeling<br>- Combinanten en penvoerder namens hen            |           |
| 4.2     | Prijzen en tarieven conform bijlage 7 (tijdens de evaluatiefase kan een digitale versie via e-mail worden opgevraagd door de penvoerder).                                               |           |
| Bijl. 6 | Wettig getekende conformiteitenlijst m.b.t. Bijlage 6 ten bewijze dat inschrijver verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen, en tevens de (optionele) wensen en opties heeft gezien. |           |
| 5.3     | Beschrijving (overige) gunningcriteria                                                                                                                                                  |           |
| 3.1.1   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel Handelsregister                                                                                                                    |           |
| 3.3     | Bewijsstukken betreffende referenties en Certificaat kwaliteitsbewakingssysteem dan wel documentatie over eigen kwaliteitsbewakingssysteem                                              |           |
|         | Overige documenten / documentatie                                                                                                                                                       |           |

De verschillende onderdelen dienen duidelijk getiteld en bij voorkeur in logische volgorde te worden ingediend conform de instructies van TenderNed. De prijsinformatie wordt, zodra de beoordeling van alle andere aspecten is afgerond, separaat uit de digiklus opgevraagd. U krijgt daarvan automatisch via TenderNed bericht.

### Let op:

- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragrafen 3.1.1 en 3.1.2.)
- De inschrijver draagt het risico van een goede, tijdige en volledige aanwezigheid van zijn inschrijving, zoals omschreven in paragraaf 4.2. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

## Bijlage 2: Vragen voor NvI

(zie ook par. 4.3.4)

De nota van inlichtingen is een dynamisch document dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via TenderNed wordt gepubliceerd.

In tegenstelling tot een “traditionele” aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. Als aanbestedende dienst adviseren wij u om dit te doen. U kunt dus dagelijks vragen stellen of zelfs meer keren per dag. De aanbestedende dienst zal trachten adequaat en snel te reageren op de gestelde vragen.

Dit heeft als voordeel dat u snel een antwoord heeft op uw vraag en dus sneller kunt starten met het opstellen van uw inschrijving. Bovendien wordt u zo ook sneller in kennis gesteld van de vragen van andere marktpartijen en de daarop gegeven antwoorden, wat mogelijk kan leiden tot aanvullende vragen van uw kant.

Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is ‘slechts’ voorzien in één (1) nota van inlichtingen.

Deze finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk zes (6) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van

## Bijlage 3: Beoordelingsprotocol

### INSCHRIJVINGEN AANBESTEDING ACHTERLADERS EN ZIJLADERS

Ref. 2018.11.a2; TenderNed kenmerk: 175253

#### 1. Inleiding

Beoordeling van de offertes geschiedt aan de hand van het beoordelingsprotocol. Voor deze beoordeling wordt een beoordelingsteam samengesteld uit medewerkers van RWM en een externe adviseur.

#### 1.1. Doel beoordelingsprotocol

De volledige aanbesteding wordt uitgevoerd volgens een openbare Europese aanbesteding zoals die is omschreven in de Aanbestedingswet. Het beoordelingsprotocol dient als leidraad voor de beoordeling van de offertes van de inschrijvers door het beoordelingsteam. Verder geeft dit inschrijvers inzicht over de te volgen procedure.

#### 1.2. Beoordelingswijze

Alvorens de beoordeling van de gunningcriteria wordt gedaan, stelt het beoordelingsteam vast of een aanbieding aan de geschiktheidseisen voldoet. Alleen offertes die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden meegenomen in de aanbestedingsprocedure en worden beoordeeld. Offertes die niet voldoen aan de eisen en criteria worden als niet geschikt terzijde gelegd en worden niet meer in beschouwing genomen bij deze aanbestedingsprocedure.

Gunning vindt plaats op basis van de in hoofdstuk 5.3 opgenomen gunningcriteria. Het gunningcriterium in deze aanbesteding is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met de daarbij horende puntentelling:

| Beoordelingsaspect                                | Max. score |
|---------------------------------------------------|------------|
| TCO, onderverdeeld naar:                          | 65 punten  |
| . jaarlasten investeringen                        | 50 punten  |
| . full service R&O contract en vervangend vervoer | 15 punten  |
| . Technisch-operationele wensen                   | 35 punten  |
| Totaal                                            | 100 punten |

Per inschrijving wordt de totaalscore bepaald. De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de EMVI voor deze opdracht.

#### 2. Eerste controle van de offerte voor conformiteit en volledigheid

Na ontvangst van de inschrijvingen worden de inschrijvingen door het beoordelingsteam gecontroleerd op de volgende zaken:

- rechtsgeldige ondertekening van de offerte;
- aanlevering van de offerte heeft plaatsgevonden op de voorgeschreven wijze n.l. in drievoud (één origineel exemplaar en twee kopieën); de USB-stick bevindt zich in de afgesloten (binnen)envelop B (zie par. 4.2). Tevens controle op gelijkwaardigheid van de documenten (originele, ondertekende papieren versie is altijd leidend).

- de ontvangst van de offerte heeft tijdig plaatsgevonden, ofwel voor de sluitingstermijn voor indiening van de offertes;
- alle documenten zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- de offerte moet de volgorde en structuur hebben die in de offerteaanvraag is aangegeven;
- de gestanddoeningstermijn van de offerte is in overeenstemming met de daarvoor geldende eis,
- alle vragen zijn beantwoord, (conformiteitenlijst) in de volgorde waarin zij zijn gesteld evenals alle bijlagen zijn volledig ingevuld;
- alle in de offerte genoemde bedragen zijn vermeld in euro's, exclusief BTW.

Het niet voldoen aan de eisen en criteria kan leiden tot uitsluiting van de inhoudelijke offertebeoordeling en de verdere aanbestedingsprocedure.

Tevens kan uitsluiting geschieden vanwege het ontbreken van een- of meerdere verklaringen genoemd in de geschiktheidscriteria of na het constateren van onjuistheid in de aangeleverde gegevens of beantwoording.

Ten aanzien van de door inschrijver opgegeven referenties, geldt dat deze inhoudelijk kunnen worden geverifieerd.

### 3. Organisatie van de beoordeling

Voor de beoordeling van de inschrijving beschikken de leden van het beoordelingsteam over een checklist. De beoordeling door de leden vindt individueel plaats.

Op de checklist wordt vervolgens aangegeven:

- De beantwoording of bijlage is correct (groen):  
geen verdere vragen noodzakelijk tijdens verificatievergadering.
- De beantwoording of bijlage is niet correct (geel):  
het onderwerp dient te worden toegelicht tijdens de verificatievergadering.
- De beantwoording of bijlage kan tot uitsluiting leiden (rood):  
dit kan bijvoorbeeld het vermelden van onderwerpen zijn die alleen op de inschrijfstaat thuis horen (prijzen etc.).

In geval een bepaald onderwerp zou (kunnen) leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding, wordt de beoordeling wel verder voltooid. In de berichtgeving aan de inschrijver wordt dit nader toegelicht.

### 4. Regels en randvoorwaarden bij de beoordeling

Voor de beoordeling van iedere offerte wordt in principe een gelijke hoeveelheid tijd gereserveerd. Omdat prijzen tijdens de beoordelingsronde niet bij de leden van het beoordelingsteam bekend zijn, kan dit niet leiden tot beïnvloeding van de beoordeling. Verder onthouden de leden van het beoordelingsteam zich van het delen van informatie.

### 5. Totstandkoming verzamelcores

Nadat de leden van het beoordelingsteam hun individuele scores hebben vastgesteld, worden deze ingenomen door de voorzitter en vindt een plenaire bespreking plaats. In dit overleg worden de resultaten besproken en wordt gekeken of de aangeleverde informatie voldoende is om tot een eensluidend oordeel te kunnen komen. Ingeval informatie ontbreekt of onvoldoende is, wordt door de leden vastgesteld of dit door schriftelijke aanvulling of tijdens een verificatievergadering alsnog kan worden verkregen.

Afwijkende scores van de individuele beoordelingen worden besproken en wordt er consensus bereikt. Er is (overwegend) sprake van ordinale scores (bv. 50, 30, 10 punten).

#### 6. Opening prijsinformatie digikluis TenderNed

Na voltooiing van de verzamelcores zoals vermeld in paragraaf 5, wordt de prijsinformatie door de voorzitter uit de digikluis van TenderNed 'opgehaald'.

De inschrijfstaten worden door de voorzitter kenbaar gemaakt en vervolgens door de leden van het beoordelingsteam gecontroleerd. Vervolgens wordt vastgesteld welke inschrijving voor gunning het meest in aanmerking komt, welke inschrijver als nummer 2 etc.

Door de voorzitter van het beoordelingsteam worden de opgegeven prijzen genotuleerd in het verslag.

#### 7. Gunning

Op basis van de in hoofdstuk 5 genoemde gunningcriteria wordt een advies voor gunning opgesteld voor de directie van RWM.

#### 8. Vastlegging

Van de opening van de inschrijving wordt proces-verbaal opgemaakt.

## **Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden RWM**

Zie PDF document behorende bij aanbesteding: Algemene inkoopvoorwaarden RWM NV, mei 2014

## **Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie documenten behorende bij aanbesteding.

## Bijlage 6: PvE&W

Het Programma van Eisen en Wensen is opgenomen in een separaat aangeleverd op Excel gebaseerd PDF bestand: '20180411 RWM bestek AL' (achterladers) resp. '20180411 RWM bestek ZL' (zijladers).

Deze eisen en wensen zijn verdeeld over een aantal werkbladen, waarin telkens per onderdeel een set eisen en / of wensen / en / of opties is opgenomen.

Als voorbeeld enkele onderdelen

| Nr       | Omschrijving | Eis/ Wens/ Optie | Weegfactor | Verplichte bijlage door inschrijver toe te voegen | Akkoord? ja/nee | Toelichting tegemoetkoming aan wens c.q. optie | Meerprijs in € excl. BTW |
|----------|--------------|------------------|------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| ATE1     | ...          | eis              |            | ....                                              |                 |                                                |                          |
| ATE5     | ....         | eis              |            | ....                                              |                 |                                                |                          |
| SO16     | ...          | optionele wens   | In TCO     | ....                                              | ,               |                                                |                          |
| G12      |              | optie            |            | ....                                              |                 |                                                |                          |
| ATE2B    |              | wens             | 80         | ....                                              |                 |                                                |                          |
| <b>A</b> | <b>B</b>     | <b>C</b>         | <b>D</b>   | <b>E</b>                                          | <b>F</b>        | <b>G</b>                                       | <b>H</b>                 |

Kolom A: aanduiding nummer van de eis / wens / optie  
indien nummer **rood**, dan betreft dit een onderdeel van de verificatie c.q. functionele test (zoals bij eis **ATE5**).

Kolom B: omschrijving daarvan

Kolom C: aanduiding of het om een eis, wens, optie of optionele wens handelt

Kolom D: weegfactor bij de (optionele) wensen

Kolom E: hierin is aangegeven of de gevraagde informatie bij de aanbesteding meegestuurd moet worden

of pas na de aanbesteding opgevraagd wordt / kan worden.

Kolom F: Indien 'nee' wordt geantwoord, heeft inschrijving geen zin (knock-out!)

Kolom G/H: In geval van een **wens** is de cel in kolom G wit (in te vullen) en in kolom H niet (de kosten van deze wens zijn inbegrepen in de prijs)  
In geval van een **optie** is de cel in kolom G wit (in te vullen) en kolom H ook (deze meerprijs wordt niet meegenomen in de berekening van de TCO)  
In geval van een **optionele wens** is de cel in kolom G wit (in te vullen) en kolom H ook (deze meerprijs wordt wel meegenomen in de berekening van de TCO)

## **Bijlage 7: Inschrijfstaat**

In separaat document opgenomen.

## Bijlage 8: Conceptcontract

levering inzamelvoertuigen met achterbelading, inclusief R&O contract

### Partijen:

RWM NV, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,  
de heer J. Pleijers, hierna te noemen opdrachtgever,

en

[naam organisatie], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger organisatie], hierna te noemen opdrachtnemer,

### Nemen in aanmerking dat:

- I. opdrachtgever op ..... 2018 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van inzamelvoertuigen met ....belading & een R&O contract voor het onderhoud hiervan;
- II. naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kwam opdrachtnemer voor deze opdracht als beste inschrijver naar voren; opdrachtnemer voldoet aan de door opdrachtgever gestelde eisen;
- III. de voorwaarden waaronder levering (en bijkomende dienstverlening) zal plaatsvinden wensen partijen vast te leggen in een Raamcontract;

### EN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

**Artikel 1: Aard van de overeenkomst**

**Artikel 2: Duur van de overeenkomst**

**Artikel 3: Prijzen en betaling**

**Artikel 4: Algemeen**

### Bijlagen:

De gunningbeslissing

De inschrijving van opdrachtnemer d.d.

De nota van inlichtingen d.d.

Het beschrijvend document d.d.